

REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE
I REHABILITACIJU KRIŽEVCI
KLASA: 602-01/12-01/13
URBROJ: 2137-82/12-02
Križevci, 31.05.2012.

Na temelju članka 3. zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11) ravnateljica Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Marija Prodan, prof. donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA UCENTRU ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU KRIŽEVCI

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje procedura stvaranja obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Centra i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, osim ako posebnim propisom ili Statutom centra nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnateljica Centra Marija Prodan pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Centar. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposleni u Centru, stručna tijela u Centru i Školski odbor.

Članak 3.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/ radovi	Učitelji, nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Narudžbenica, ugovor	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom, planom nabave	Ravnateljica Centra uz konzultacije s voditeljicom računovodstva centra	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora ili pisanja narudžbenice Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora ili	2 dana od zaprimanja pisanog prijedloga

			pisanje narudžbenice	
3.	Sklapanje ugovora ili pisanje narudžbe	Ravnatelj škole ili osoba koju on ovlasti	Ugovor ili narudžbenica	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja voditelja računovodstva škole

Ravnateljica:

Marija Prodan, prof.